

دومین همایش ملی استاندارد، توسعه و سلامت

توصیه هایی برای نحوه ارائه مقاله به صورت سخنرانی:

سه نکته مهم در تدوین متن سخنرانی ضروری است:

۱- سازگار کردن متن با مدت زمان پیش بینی شده (۱۵ دقیقه)

۲- پیش بینی پاسخ برای پرسش های احتمالی مخاطبان

۳- شیوه تدوین متن سخنرانی

برای یکدستی و همگونی بیشتر مقالات ارائه شده، از کلیه شرکت کنندگان درخواست می شود در تهیه اسلایدها موارد یادآوری شده در زیر را رعایت کرده و به ارتقاء کیفیت مقالات همایش کمک نمایند.

- اسلاید ها به زبان فارسی نوشته شود و از نظر املايي و نگارشی به دقت تصحیح گردد.

- برای تهیه اسلایدها باید از نرم افزار Microsoft powerpoint 2003 در محیط Windows XP استفاده شود.

- ترجیحاً از رنگهای روشن برای پس زمینه فایل استفاده شود و از انتخاب رنگ های تیره خودداری شود.

- بهتر است هر یک از اسلایدهایی که برای سخنرانی تهیه می شود در حد خود مستقل و جامع باشد.

- بهتر است که اسلایدها عمدتاً بر نمودارها و تصاویری متکی باشند که اطلاعات مورد نظر سخنران را به بهترین شکل منتقل می کنند.

- اولین اسلاید باید شامل عنوان همایش، عنوان مقاله، نام نویسنده (نویسندگان)، سازمان متبوع و واژگان کلیدی باشد.

- هرگاه از رنگ برای تفکیک اطلاعات استفاده می شود، باید توجه داشت که هر رنگ در تمام اسلایدها برای مورد خاصی به کار رود و در واقع هویت ویژه خود را القا کند.

- با توجه به مدت زمان ارائه مقاله (۱۵ دقیقه)، از تهیه فایل های حجیم خودداری شود.

- زمان بندی مناسب برای هر یک از بخش های مقاله به ویژه جمع بندی و نتایج در نظر گرفته شود.

- هر یک از اسلایدها باید دارای عنوان و شماره باشد و پیوستگی بین اسلایدها به نحوی نشان داده شود.

- فایل نهایی باید به آدرس پست الکترونیکی همایش حداکثر یک هفته قبل از همایش ارسال گردد.

- فایل نهایی باید روی یک CD روز همایش همراه آورده شود.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.